



PROGETTO EX ART.23, COMMA 15 DEL D.LVO N.50/2016

**DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: DEPOSITO
PRESSO I MAGAZZINI FIP E IL MAGAZZINO NELLA DISPONIBILITÀ
DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, TRASPORTO, FACCHINAGGIO,
CUSTODIA E SPEDIZIONE DI BENI PER LE ESIGENZE DELLA
FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO – CODICE CIG.
7539206D98**

INDICE

1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.....pag. 3

2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.....
.....pag. 4

3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.....pag. 4

4. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
.....pag. 5

5. Circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.....pag. 20

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

La FIP, in ragione della dislocazione logistica della propria sede, ha costante esigenza di disporre di prestazioni di servizi che assolvano alle esigenze operative provvedendo quotidianamente a :

- a) confezionamento colli e plichi con avviamento alla spedizione.
- b) trasporto e/o spedizioni di colli e attrezzature sportive in Italia (isole comprese).
- c) svolgimento di servizi connessi all'attività federale, tra cui:
 - servizio postale
 - consegne di plichi e piccoli colli, in città e fuori dal Comune di Roma
 - piccole commissioni.

Tale attività richiede il contatto costante della Ditta con gli Uffici federali per il coordinamento delle incombenze e la cura degli adempimenti, alcuni dei quali di particolare e fiduciaria rilevanza.

Oltre a ciò si confermano le esigenze di disporre di spazi esterni da adibire a magazzini per i materiali tecnici federali , oltre quelli già esistenti nella diponibilità della federazione, e soprattutto della gestione professionale degli stoccaggi e delle movimentazioni dei materiali oggetto di custodia.

I servizi di:

- Trasporto e deposito;
- Facchinaggio;
- Gestione del magazzino;

- Custodia;
- Preparazione e spedizione del materiale;
- Prestazioni di supporto logistico per le attività federali

Non rientrano nelle ordinarie mansioni del personale in servizio presso la FIP.

2.INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008

Non emergono allo stato, rischi interferenziali inerenti il servizio messo a gara.

3.CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO; IL PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

- costo personale annuale: desumibile dal CCNL applicato e dai parametri indicati all'art.4
- oneri sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
- costi pubblicazione atti di gara : €2.500,00
- contributo ANAC: € 70,00

4.CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto le prestazioni dei servizi inerenti sia al magazzino nella disponibilità della ditta aggiudicataria che ai magazzini di uso esclusivo FIP (magazzino c/o Stadio Olimpico – Curva Nord: 3 locali per complessivi 100 mq circa; magazzino sito in Via Trinchese 27– mq 220.), di seguito specificatamente indicati:

a) - spese di locazione del magazzino nella disponibilità della Ditta aggiudicataria: la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione in uso esclusivo della FIP un magazzino, che dovrà essere ubicato nel Comune di Roma - e dovrà avere una superficie di circa almeno mq. 400 con altezza minima mt. 5. Tale magazzino dovrà custodire materiale federale quali pubblicazioni, stampati, modulistica, abbigliamento sportivo, attrezzature sportive. Il materiale, compresi i canestri, dovrà essere custodito anche in apposita scaffalatura, tale da garantirne la perfetta conservazione. Eventuali danni, derivanti da una cattiva conservazione del materiale, dovranno essere risarciti alla FIP.

Tale magazzino non potrà essere ubicato oltre 25 km (in base al percorso più breve segnalato dal sito viamichelin.it) dalla sede federale.

b) gestione dei magazzini e deposito e custodia dei beni: la ditta aggiudicataria si impegna, con propria organizzazione di mezzi e personale, a svolgere chiavi in mano il servizio di gestione dei magazzini comprendente attività di magazzinaggio, stoccaggio e sistemazione materiali, consegna e ritiro del materiale di abbigliamento presso la lavanderia incaricata da FIP, deposito, custodia.

Un dipendente della ditta aggiudicataria dovrà presidiare il magazzino che la ditta metterà a disposizione di cui alla precedente lettera a) con orario 08.00 - 16.00 (esclusi sabato, domenica e festivi) per svolgere detti servizi sotto la supervisione del magazziniere federale.

Un secondo dipendente della ditta aggiudicataria dovrà presidiare il magazzino sito in Via Trinchese 27 con orario 08.00 - 16.00 (esclusi sabato, domenica e festivi) per svolgere detti servizi sotto la supervisione del magazziniere federale.

Nessun dipendente della ditta aggiudicataria dovrà presidiare i magazzini siti presso lo Stadio Olimpico.

c)- confezionamento colli e plichi con avviamento alla spedizione. Il materiale federale da avviare alla spedizione presso i destinatari indicati dalla FIP dovrà essere confezionato in plichi o scatoloni di cartone di varie dimensioni oppure in pacchi con carta da imballaggio idonei a contenere i materiali della FIP, oppure in borsoni forniti dalla FIP. La ditta provvederà, a proprie spese alla manodopera, alla fornitura di scatoloni, di carta da imballo, al nastro adesivo, ai legami, alla applicazione di indirizzi tramite etichette adesive, alla apposizione di timbri vari (via aerea, espresso, et.), all'eventuale piombatura, allo svolgimento di pratiche burocratiche connesse con la spedizione dei colli. Tutti questi servizi saranno richiesti con modulo firmato dal Segretario Generale, dal Vice-Segretario o dai Quadri. Nel caso di spedizioni, queste avverranno tramite corriere incaricato dalla FIP al quale dovranno essere intestate le fatture.

d) – trasporto e facchinaggio di colli e attrezzature sportive in Italia (isole comprese). Il trasporto sarà effettuato con mezzi e personale della ditta aggiudicataria previo ordinativo scritto della FIP e le relative spese a carico della ditta stessa.

e) svolgimento di servizi connessi all'attività federale

La ditta si impegna, con propria organizzazione di mezzi e personale, a svolgere chiavi in mano i servizi accessori di seguito specificati:

e1- servizio postale. La ditta dovrà effettuare lo smistamento dei plichi e colli in arrivo destinati agli uffici della FIP e la preparazione dei plichi e colli in partenza sia tramite ufficio postale che corriere di trasporto incaricato dalla FIP al quale dovranno essere intestate le fatture. Tale servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni della settimana (esclusi il sabato, la domenica e i festivi) c/o gli uffici FIP di via Vitorchiano 113 dalle ore 9.00 alle 16.00.

e2- consegne di plichi e piccoli colli nel Comune di Roma

La ditta dovrà effettuare, trasporti e spedizioni, con la massima celerità, con mezzi e personale propri previo ordinativo scritto della FIP. La consegna dovrà essere effettuata entro 3 ore dalla richiesta.

e3- piccole commissioni. La ditta dovrà provvedere anche alle piccole commissioni. Per piccole commissioni s'intendono la sistemazione degli uffici federali di colli di piccole dimensioni, sistemazione annuale dell'archivio federale ubicato presso il seminterrato della sede di via Vitorchiano. Operazioni che non hanno carattere di continuità, ma che saranno richieste saltuariamente, previo ordinativo scritto.

Per detti servizi, una persona (diversa dalle due addette rispettivamente al magazzino di Via Trinchese 27 e al magazzino nella disponibilità della ditta aggiudicataria) dovrà quotidianamente rendersi reperibile, entro 30 minuti dalla richiesta per provvedere. La stessa persona dovrà effettuare il servizio postale nei giorni e nelle ore indicate.

Art. 2

DURATA

La durata del presente appalto è fissata dal 1° Ottobre 2018 sino al 30 Settembre 2020. La FIP, previa acquisizione di una dichiarazione attestante la disponibilità della ditta aggiudicataria a proseguire il rapporto contrattuale, con eventuali riduzioni o ampliamenti d'orario, avrà alla scadenza del contratto d'appalto la facoltà di disporre la prosecuzione dello stesso, regolato in base ai prezzi offerti nella presente gara, per un ulteriore periodo di 12 mesi. E' esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.L.gs. n. 50/2016, la durata del contratto di cui al comma precedente può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 3

ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

In relazione all'oggetto dell'appalto così come previsto dall'art. 1 del presente atto, la ditta si impegna ad eseguire tutte le prestazioni previste senza possibilità di cedere in tutto o in parte a qualsiasi titolo l'oggetto dell'accordo.

La Ditta aggiudicataria rende indenne la FIP da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancata osservanza da parte della ditta stessa delle disposizioni vigenti in materia fiscale, retributiva, di assistenza, previdenza e assicurazione del personale contro

gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia e malattie professionali e le altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto della presente trattativa, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro delle categorie, nazionali e locali, rendendo indenne la FIP da ogni responsabilità in relazione a qualsivoglia rivendicazione o pretesa da parte del personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria.

La FIP si riserva il diritto di controllare, sia direttamente sia attraverso l'Ispettorato del lavoro, la regolarità dell'osservanza delle suddette norme.

La FIP sarà comunque esonerata e resa indenne da qualsivoglia responsabilità derivante sia dalla mancata applicazione delle disposizioni di cui sopra sia da qualsivoglia richiesta, pretesa, onere o rivendicazioni, da parte del personale utilizzato dalla Ditta che si assume in merito ogni responsabilità ed onere conseguente.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a pena di risoluzione anticipata del contratto, la massima prontezza nell'espletamento dei servizi: in nessun caso la ditta potrà tardare il proprio intervento oltre il limite di 24 ore dalla richiesta.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre, entro la data di scadenza del contratto o di risoluzione anticipata del contratto, ad effettuare un'eventuale trasloco del materiale contenuto nel magazzino presso altro magazzino indicato dalla FIP, senza alcun onere aggiuntivo per la FIP.

Art. 4

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E PERSONALE IMPIEGATO – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, si applicano, ai sensi dell'art. 50 del *Codice*, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio.

Attualmente sono impiegate n.3 persone assunti con contratto a tempo indeterminato.

Il CCNL applicato dall'azienda che attualmente copre il servizio è quello delle Piccole Aziende Commerciali

Il livello di inquadramento è per n. 1 dipendente il 4° ,qualifica professionale facchino, e per n. 2 dipendenti il 3°, qualifica professionale operaio.

Si precisa che tale informazione è riportata a titolo indicativo e non vincolante per la FIP.

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, purchè nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme di legge applicabili e del CCNL.

Art. 5

NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si ricorda che le norme specifiche in materia di sicurezza sono le seguenti:

- schede di sicurezza dei materiali, delle attrezzature eventualmente impiegate e dei mezzi d'opera necessari per l'espletamento dei servizi;
- il documento di valutazione dei rischi per la specifica attività lavorativa svolta;

- organigramma della sicurezza comprendente il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del proposto cui è demandato il compito di coordinare costantemente l'attività lavorativa dei dipendenti e del medico competente;
- ogni dipendente dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali previsti per la specifica attività nonché di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni e foto del dipendente;
- la FIP fornirà le informative di cui al D.lgs81/2008 e successive modificazioni o integrazioni, il piano di emergenza, nonché il piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza per impianti sportivi ricadenti nel D.M. 18 marzo 1996, art. 19.

La ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento suesposte senza alcun compenso integrativo.

La FIP si riserva di effettuare controlli sulla rispondenza a quanto sopra indicato e di contestare eventuali inadempienze con sanzioni di importo variabile in funzione della gravità discrezionalmente valutata, da 250,00 a 10.000,00 Euro.

Art. 6

ESATTO ADEMPIMENTO

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso la FIP dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera del proprio personale.

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme concernenti il D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionali e locali, con riferimento a quelli stipulati dalle organizzazioni maggiormente rappresentative.

In caso di accertata inadempienza in materia, anche a seguito di controlli che si potranno effettuare direttamente o richiedendo alla ditta aggiudicataria la presentazione di opportuni attestati, la FIP stessa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare il contratto risolto di diritto per dolo o colpa grave dell'aggiudicataria, con le modalità e le conseguenze di cui al successivo art.11.

La ditta aggiudicataria è obbligata, inoltre, a:

- comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione della gara il nominativo del coordinatore designato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto nonché i nominativi degli incaricati nella sede di servizio;
- sostituire con immediatezza il personale non gradito alla FIP;
- far pervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore, alla FIP comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione dei servizi;
- accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di prestazioni per sopraggiunte necessità;

Art. 7

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della sottoscrizione del contratto, a copertura dell'eventuale danno derivante dal mancato o inesatto adempimento, l'aggiudicatario consegna la documentazione prevista relativa alla costituzione del deposito cauzionale nella misura del 10 per cento (10%) dell'importo dell'appalto al netto del ribasso d'asta.

La mancata prestazione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto A), da parte della Stazione

Appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dell'interesse della FIP.

La FIP provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente secondo in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 8

PENALI

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo, la FIP applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 (duecentocinquanta/00) fino a € 10.000,00 (diecimila/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

Nel caso di sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali di categoria che comportino la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la FIP opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

Gli scioperi del personale non proclamati dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali o Provinciali di categoria verranno considerati a tutti gli effetti del presente capitolato, violazioni agli obblighi contrattuali.

In tutti i casi previsti nel presente articolo saranno addebitate alla ditta aggiudicataria eventuali spese sostenute dalla FIP per evitare il disservizio.

Art. 9

RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI – GARANZIE

L'Impresa dovrà assumere a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento del servizio in oggetto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza del servizio affidato. Nel caso si verificassero sottrazioni di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale alle dipendenze dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dalla Federazione. A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla stipulazione di apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con i seguenti massimali: • per catastrofe € 5.000.000,00 • per danni a persone € 1.000.000,00 • per danni a cose o animali € 1.000.000,00 • per furti di arredi negli Uffici e per furti di apparecchiature informatiche € 500.000,00 • polizza RCO per un massimale di € 1.000.000,00. La polizza, da stipulare con una primaria compagnia di assicurazioni, deve essere sottoposta, prima della stipula del contratto, alla FIP. La ditta aggiudicataria deve accettare senza riserva alcuna, le prescrizioni e richieste di modifica che l'Amministrazione riterrà opportune. La polizza, che deve comunque essere stipulata entro un mese dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara, deve essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale ai sensi di legge. L'impresa aggiudicataria deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con

la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

Art. 10

SCIoglimento ANTICIPATO DEL CONTRATTO

La FIP potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 5% del corrispettivo annuo fissato per l'appalto;
- qualora, in caso di intimazione ad adempiere da parte della FIP, la ditta aggiudicataria non adempia nel termine di gg. 3 (tre);
- qualora la ditta aggiudicataria risulti essere in uno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del Codice;
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta al fine della partecipazione alla gara o in ottemperanza alle prescrizioni indicate dal presente capitolato;
- nel caso di cessione del contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria disattenda gli obblighi di cui ai precedenti artt. 4,5 e 6;
- qualora le irregolarità o difformità riscontrate in seguito ai controlli previsti al precedente art.6.

Il contratto verrà anticipatamente a scadenza, in toto o in parte, nel caso in cui vengano a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e la gestione, da parte della FIP, degli immobili presso cui deve essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto.

Peraltro la FIP avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio oggetto dell'appalto.

Nelle eventualità succitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della FIP mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che l'impresa possa nulla pretendere a qualsiasi titolo.

La FIP si riserva inoltre il recesso libero ed insindacabile dal contratto in qualunque momento con preavviso di almeno 30 giorni.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la ditta aggiudicataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Nei casi di riduzione di cui sopra, il corrispettivo contrattuale forfettario sarà diminuito in misura del minor onere di spesa calcolato in base alle unità lavorative effettivamente impiegate.

Art. 11

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A RICHIESTA

Per esigenze motivate la FIP potrà richiedere l'effettuazione di eventuali prestazioni aggiuntive fino ad massimo di 100.000,00 euro annui, in relazione a particolari Eventi o attività federali.

Le richieste saranno comunicate, in forma scritta, alla ditta aggiudicataria con preavviso di almeno 24 ore.

Le prestazioni a richiesta saranno contabilizzate utilizzando le medesime tariffe stabilite in sede di aggiudicazione.

Art. 12

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, FIP riconosce alla ditta aggiudicataria il corrispettivo determinato sulla base delle risultanze della gara, in relazione all'offerta economica che sarà presentata dall'aggiudicataria.

In caso di ritardato pagamento, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. La ditta aggiudicataria con tale corrispettivo s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza per i servizi di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovo o maggiori compensi.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106, co. 1, lettera a), del *Codice*.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente in forma dettagliata ed allegando le copie di tutti gli ordinativi emessi dalla FIP, firmati dal Segretario Generale, dal Vice Segretario o dai Quadri.

Art. 13

IMPOSTE E TASSE

I prezzi contenuti nell'offerta vanno intesi con l'esclusione dell'IVA.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le altre imposte e tasse presenti e future inerenti al presente appalto, nonchè l'imposta di registrazione del contratto.

Art.14

CONTROVERSIE - ARBITRATO - FORO COMPETENTE

Qualsiasi eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto che sarà stipulato, sarà sottoposto al giudizio inappellabile di un Collegio Arbitrale, che agirà quale amichevole compositore, composta da tre arbitri: uno nominato dalla parte richiedente l'arbitrato; il secondo dovrà essere nominato dalla controparte entro 15 gg. dalla notifica della nomina del primo arbitro.

Il terzo arbitro, che avrà funzione di Presidente del Collegio sarà nominato d'accordo tra le parti entro 15 gg. dalla nomina del secondo arbitro. In mancanza del predetto accordo il Presidente sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Roma su richiesta della parte più diligente.

Sempre il Presidente del Tribunale di Roma, potrà nominare l'arbitro della parte che non abbia provveduto entro il termine sopra stabilito. L'arbitrato avrà luogo in Roma e deciderà irritualmente ed inappellabilmente. Fermo restando il preventivo ricorso alla procedura arbitrale, Foro competente ed esclusivo per qualsiasi controversia è quello di Roma.

ART. 15

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dalla Legge stessa, in ordine al trattamento ad alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente contratto e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. Alla luce di quanto sopra indicato, le Parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente contratto il valore di attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.

Art. 16

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L.17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A.. In particolare, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla FIP gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. La FIP provvederà ad effettuare i pagamenti

concernenti il contratto di cui alla presente procedura a mezzo bonifico bancario. Il **CIG** (codice identificativo gara), che sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura è il seguente:

Il mancato utilizzo nelle transazioni concernenti il contratto di cui alla presente procedura (anche nei confronti di subcontraenti) del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 9 bis del citato art. 3.

5.CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ, FERMO RESTANDO IL DIVIETO DI MODIFICA SOSTANZIALE

Non sono ipotizzabili allo stato, salvo eventuali aumenti contrattuali del personale impiegato nel servizio.

Luogo, data timbro e firma del rapp.te legale (leggibile)
