

FEDERAZIONE  
ITALIANA  
PALLACANESTRO



*Comitato*

*Regionale*

*Lombardo*



***Disposizioni  
Organizzative Annuali  
Regionali***

*Anno Sportivo 2009-2010*

**Federazione Italiana Pallacanestro**  
Comitato Regionale Lombardo  
Via Piranesi 10 – 20137 Milano

**Consiglio Regionale**

Presidente: Enrico Ragnolini

Vice Presidente: Alessandro Galeri

Consiglieri: Alberto Bellondi  
Paolo Carta  
Pierangelo Crivelli  
Ferruccio Militello  
Antonio Pini  
Giuseppe Ventre  
Alberto Sacchi

Presidente C.I.A. Regionale: Sergio Borroni

Presidente C.N.A. Regionale: Elda Mercante

Responsabile Ufficio Gare Regionale: Alberto Bellondi

**Informazioni amministrative**

Conto corrente postale n. 40587206

Istituto Bancario: **Bancoposta**

IBAN IT30K0760101600000040587206

Istituto Bancario: **Banca Nazionale del Lavoro**

IBAN IT73A0100501601000000140057

**Si prega di specificare sempre, su ogni versamento, il codice F.I.P. e la causale dello stesso.**

## Comitati Provinciali

- Bergamo** C/O CONI, Via Gleno 2L – 24125 Bergamo  
Tel. 035-218122 Fax 035-249527  
e-mail: info.bg@lombardia.fip.it  
**Presidente: Giuseppe Ventre**  
Banca: Credito Bergamasco  
**IBAN IT 46 D 03336 11101 000000021732**
- Brescia** C/O C.S. San Filippo, Via Bazoli 10 – 25127 Brescia  
Tel. 030-2410448 Fax 030-2410448  
e-mail: info.bs@lombardia.fip.it  
**Presidente: Folco Donati**  
Credem – Viale Venezia - Brescia  
**IBAN IT 68 E 03032 11201 010000002012**
- Como** Viale Masia 42 – 22100 Como  
Tel. 031-571427 Fax 031-572107  
e-mail: info.co@lombardia.fip.it  
**Presidente: Antonio Pini**  
Banca Nazionale del Lavoro – Como  
**IBAN IT 44 G 01005 10900 000000190161**  
Bancoposta – Poste Italiane Spa – Filiale di Como  
**IBAN IT 06 B 07601 10900 000018257220**
- Cremona** Via Fabio Filzi 35 – 26100 Cremona  
Tel. 0372-23762 Fax 0372-800198  
e-mail: info.cr@lombardia.fip.it  
**Presidente: Dario Redolfi**  
Banca Cremonese – Filiale n. 2  
**IBAN IT 85 Y 08454 11401 000000122294**
- Lecco** Quartiere Germanedo, Via Belfiore 74 – 23900 Lecco  
Tel. 0341-255150 Fax 0341-258081  
e-mail: info.lc@lombardia.fip.it  
**Presidente: Gianprimo Mauri**  
Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Lecco  
**IBAN IT 72 Q 03069 22900 100000000335**
- Lodi** Via Romolo Murri 27 – 26900 Lodi  
Tel. 0371-610715  
e-mail: info.lo@lombardia.fip.it  
**Delegato: Marco Bigatti**  
Banca Intesa San Paolo – Filiale di Lodi  
**IBAN IT 76 S 03069 20300 100000002076**
- Mantova** Via Principe Amedeo 29 – 46100 Mantova  
Tel. e fax 0376-220404  
e-mail: info.mn@lombardia.fip.it  
**Presidente: Antonio Valentino**  
Banca Nazionale del Lavoro – Agenzia di Mantova  
**IBAN IT 42 S 01005 11500 00000000526**

**Pavia** C/O PalaTreves, Via Treves – 27100 Pavia  
Tel. 0382-571950 Fax 0382-476175  
e-mail: info.pv@lombardia.fip.it  
**Presidente: Luigi Ottobrini**  
Banca Intesa Sanpaolo - Pavia  
IBAN IT 32 X 03069 11312 100000005943

**Sondrio** Piazza Valgoi 3 – 23100 Sondrio  
Tel. 0342-216570 Fax 0324-511079  
e-mail: info.so@lombardia.fip.it  
**Delegato: Diego Pini**

**Varese** Via Mori 45 – 21100 Varese  
Tel. 0332-330616 Fax 0332-335900  
e-mail: info.va@lombardia.fip.it  
**Presidente: Norberto Pelitti**  
Banca Popolare Commercio & Industria – Varese  
IBAN IT 05 Y 05048 10808 000000071740  
Bancoposta – Poste Italiane – Filiale di Varese  
IBAN IT 26 C 07601 10800 000020102216

## **Avvisi importanti !**

Le “Disposizioni Organizzative Annuali Regionali” (D.O.A.R.) integrano e completano le norme contenute nelle Disposizioni Organizzative Annuali (D.O.A.) 2009-2010 emesse dalla Federazione Italiana Pallacanestro.

Le D.O.A. sono disponibili nella sezione “Carte Federali / Assicurazioni” del sito federale ([www.fip.it](http://www.fip.it))

Le indicazioni in esse riportate sono di fondamentale importanza per l’attività di tutti i tesserati e delle Società in particolare. Vi invitiamo a leggerle con attenzione per le molteplici problematiche affrontate, che devono essere ben conosciute e comprese per la corretta ed efficace gestione di ogni Società.

**Le Società riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente via e-mail all’indirizzo di posta elettronica federale ([codicesocietà@spes.fip.it](mailto:codicesocietà@spes.fip.it)). Vi preghiamo, pertanto, di controllare l’effettiva attivazione e il corretto funzionamento del sistema.**

**A partire da questa stagione sportiva il Comitato Regionale non è più responsabile del tesseramento degli atleti regionali. Le Società opereranno direttamente tali operazioni attraverso FIPonline utilizzando il dispositivo DFD che deve essere ritirato dal Presidente della Società. Ogni richiesta di tesseramento ricevuta sarà respinta al mittente.**

## **NUOVA MODALITA' DI RIAFFILIAZIONE**

Si prega di voler prendere "buona nota" di quanto indicato a pag. 7 e seguenti delle Disposizioni Organizzative Annuali in merito alle operazioni da eseguire sul sito FIPonline al fine di completare l'iter di riaffiliazione della Società.

## **TESSERAMENTO**

### **Normativa Tesseramento atleti con firma elettronica**

#### **1. CARATTERISTICHE E PROPRIETÀ DEL DISPOSITIVO PER LA FIRMA DIGITALE (DFD)**

Il dispositivo per la firma digitale adottato da FIP è sviluppato e fornito da InfoCert, società di servizi della Associazione delle Camere di Commercio Italiane.

DFD si presenta come una normale chiavetta USB per la memorizzazione dei dati; può quindi essere utilizzato su qualsiasi computer, collegato ad Internet, dotato di presa USB v. 2.

L'accordo sottoscritto da FIP prevede la consegna di dispositivi validi per le procedure FIP ma anche per qualsiasi altra operazione in cui la legislazione vigente prevede ed ammette l'uso della firma digitale; in particolare, DFD può essere utilizzato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con l'ovvia, conseguente assunzione di ogni responsabilità.

La conservazione diligente del dispositivo è affidata al legale rappresentante pro tempore della Società (Presidente, normalmente) cui viene consegnato. Per le Società che lo richiederanno, è possibile l'acquisto di un ulteriore dispositivo da associare al Dirigente Responsabile; la perdita del dispositivo deve essere denunciata alla Autorità di Pubblica Sicurezza e, naturalmente, comunicata a FIP per la necessaria disabilitazione a tutti gli effetti.

DFD potrà essere utilizzato dal suo titolare anche dopo l'eventuale cessazione dell'incarico di Presidente della Società escludendo, ovviamente, le sole firme di documenti FIP; ne consegue che ad ogni cambio del legale rappresentante pro tempore della Società, oltre a comunicare la variazione adottata la Società deve obbligatoriamente attivare la procedura per l'acquisto ed il rilascio di un nuovo DFD.

Quanto precede vale anche, ovviamente, nei casi di decadenza obbligatoria del legale rappresentante pro tempore della Società.

#### **2. RILASCIO DEL DISPOSITIVO**

Il dispositivo per la firma digitale viene rilasciato esclusivamente al legale rappresentante pro tempore di ogni Società dall'Ufficio Tesseramento Nazionale e/o dal Comitato Regionale e/o Provinciale competente ed abilitato.

La procedura, assimilabile al rilascio di una scheda bancomat, può essere gestita esclusivamente da personale abilitato (RAO = Registration Authority Operator), dopo la frequenza di apposito corso, e prevede l'acquisizione di dati personali e della firma autografa sul "contratto di servizio": può e deve quindi essere eseguita solo in presenza del diretto interessato che deve essere

identificato con proprio documento e deve anche fornire il proprio codice fiscale.

Dopo la sottoscrizione del contratto di servizio, al legale rappresentante pro tempore della Società viene rilasciata copia dello stesso, il dispositivo e le buste con i codici di prima attivazione e di eventuale riattivazione del dispositivo.

NON possono essere consentite deroghe a queste norme perché, come già detto, DFD è utilizzabile come firma elettronica in tutti i casi previsti dalla legislazione vigente e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione con la assunzione di ogni conseguente responsabilità.

Solo per le Società che operano nei campionati nazionali maschili (ad eccezione della serie C dilettanti) e femminili e NON hanno sede nelle Regioni della sperimentazione (v. successivo par. 5) è possibile procedere alla fase preliminare di rilascio inviando i dati necessari all'Ufficio Tesseramento; l'Ufficio Tesseramento provvederà, a sua volta, all'invio del contratto da sottoscrivere e solo al ricevimento delle copie firmate, accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità con firma e del codice fiscale, provvederà all'invio del dispositivo mediante corriere espresso raccomandato.

### **3. COSTO DEL DISPOSITIVO**

Il costo di DFD è di 75,00 euro che si suggerisce di confrontare con l'eliminazione di qualsiasi costo di recapito dei documenti (corriere espresso, raccomandata, spostamenti per raggiungere l'Ufficio Tesseramento ecc.) oltre che con il risparmio e la ottimizzazione dei tempi e la eliminazione dei rischi, e delle relative complicazioni, legati ai sistemi di recapito.

### **4. PRIMA ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO**

La prima attivazione del dispositivo viene effettuata inserendolo nella presa USB di qualsiasi personal computer, seguendo le istruzioni che il sistema propone.

### **5. CAMPO DI APPLICAZIONE**

DFD è utilizzabile esclusivamente nell'ambito del sistema FIPonline.

Nel secondo anno di sperimentazione DFD viene utilizzato, obbligatoriamente, solo dalle Società che operano:

- nel settore maschile e/o femminile nelle Regioni Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Valle d'Aosta e Veneto per tutte e sole le operazioni di tesseramento atleti regionale che coinvolgono Società delle Regioni indicate;
- nel settore femminile per tutte e sole le operazioni di tesseramento atlete nazionali per tutte le società che partecipano ai campionati nazionali.
- nel settore maschile per tutte e sole le operazioni di tesseramento atleti nazionali per tutte le società che partecipano ai campionati nazionali di Serie A e B dilettanti.

Ogni altra Società o operazione che non rientra nei limiti indicati è esclusa dal campo di applicazione.

Così, ad esempio, una Società professionistica del Veneto non potrà utilizzare DFD per nessun tipo di tesseramento atleti (tutti i tesseramenti delle Società professionistiche vengono effettuati in modo tradizionale) mentre una Società

del Veneto che opera in serie A1 femminile potrà utilizzarlo sia per i tesseramenti atlete nazionali che regionali: per le operazioni nazionali di qualsiasi tipo e con qualsiasi altra Società nazionale femminile; per le operazioni regionali solo per quelle che non coinvolgono Società di Regioni diverse da quelle sopra indicate.

Nel sito [www.fip.it/tesseramento](http://www.fip.it/tesseramento) è consultabile l'elenco delle operazioni da effettuare con DFD.

## **6. REGOLE GENERALI DI UTILIZZO**

L'attivazione della sperimentazione esclude la modalità "convenzionale" per tutti i tipi di tesseramento per le Società oggetto della sperimentazione stessa; ogni atto di tipo "convenzionale" viene perciò annullato d'ufficio sia che il modulo sia stato prodotto manualmente che con il supporto del sistema FIPonline.

Solo in caso di temporaneo impedimento alla firma del legale rappresentante pro tempore della Società (ad esempio: sospensione), le operazioni di tesseramento devono essere effettuate in modo "convenzionale" con l'utilizzo del sistema FIPonline (stampa del modulo previsto, raccolta delle firme, invio all'Ufficio Tesseramento competente): questa procedura è obbligatoria.

Ogni operazione di firma con DFD deve rispettare i termini perentori previsti per l'operazione di tesseramento effettuata.

Il rispetto della perentorietà dei termini graverà perciò, in ogni caso, unicamente sulle Società, come previsto dai Regolamenti, proprio perché l'uso di DFD rende impossibile qualsiasi altro intervento di completamento o modifica. L'uso di DFD per la firma elettronica di una pratica implica l'assunzione delle seguenti responsabilità in ordine temporale:

- stampa del modulo previsto per la pratica stessa,
- raccolta di TUTTE le firme previste nel modulo utilizzato, in originale e NESSUNA esclusa, anche se ripetitiva,
- conservazione diligente e scrupolosa agli atti della Società del modulo completo di ogni firma, al momento senza limiti di tempo (la fase di sperimentazione fornirà anche elementi utili alla migliore definizione di questa durata).

Il modulo relativo a qualsiasi pratica firmata elettronicamente, prodotto ed archiviato come appena indicato, deve essere esibito a semplice richiesta, anche non motivata, dei seguenti enti della Federazione Italiana Pallacanestro:

- Organi di Giustizia di qualsiasi grado, inclusa la Procura Federale
- Presidente Federale o Suo Delegato
- Segretario Generale o Suo Delegato
- Presidente di Comitato, Regionale o Provinciale, competente per territorio.

La mancata presentazione del documento o la sua incompletezza determinano, ipso facto, la decadenza di ogni vincolo fra la Società inadempiente ed il tesserato oggetto della pratica oltre alla attivazione d'ufficio di procedimento disciplinare ai sensi degli artt. 43, 44 e 45 R.G. (frode sportiva) con la adozione delle relative sanzioni.

## **7. MODALITÀ OPERATIVE**

### **Rinnovi di autorità**

Questa operazione non è interessata dalla introduzione della firma digitale e rimane invariata rispetto al passato.

Primo tesseramento, Nuovo tesseramento, Nuovo tesseramento Atleti Svincolati, Tesseramento Multiplo Svincolati (coinvolta UNA sola Società)

Per queste operazioni la pressione del pulsante di conferma dell'operazione attiva la stampa obbligatoria del modulo di raccolta firme che dovrà essere custodito agli atti della Società dopo la raccolta di tutte le firme previste nel modulo stesso.

### **"Primo tesseramento stranieri regionali e italiani nati all'estero"**

Questa operazione non è interessata dalla introduzione della firma digitale e rimane invariata rispetto al passato; il modulo T-NTU, predisposto con FIPonline o in modo convenzionale, con tutta la documentazione richiesta dagli artt.37, 37bis, 38 e 38bis R.E. deve essere inviato esclusivamente all'Ufficio Tesseramento Nazionale – Via Vitorchiano 113 – 00189 Roma.

### **Prestito, Trasferimento, Doppio Tesseramento (coinvolte DUE Società)**

Per queste operazioni, che possono/devono essere attivate dalla Società che detiene i diritti da trasferire, la pressione del pulsante di conferma dell'operazione provoca l'invio al legale rappresentante pro tempore dell'altra Società (beneficiaria dell'operazione) di un messaggio SMS e di un messaggio di posta elettronica per segnalare la necessità di sottoscrivere l'accettazione dell'operazione, con procedura analoga a quella da tempo in uso per la richiesta – emissione di tessere gare ma, ora, con l'utilizzo di DFD.

Anche in questo caso il sistema comanda la stampa obbligatoria per la Società cedente del modulo che dovrà essere conservato agli atti dopo avere raccolto tutte le firme previste con la sola esclusione della firma del legale rappresentante pro tempore dell'altra Società che sarà apposta in formato elettronico.

Per sottoscrivere la sua accettazione, la Società destinataria dell'operazione deve selezionare la richiesta della Società cedente e confermarla; il sistema provoca, anche in questo caso, la stampa obbligatoria del modulo relativo all'operazione per la raccolta di tutte le firme previste, da custodire agli atti anche della Società che utilizzerà l'atleta. Queste operazioni di tesseramento devono perciò essere perfezionate con l'intervento di entrambe le Società (cedente e beneficiaria) che sono perciò tenute, entrambe, al rispetto dei termini perentori; la validità dell'operazione è riferita, ovviamente, all'ultima firma digitale apposta.

### **Prestito Suppletivo, Doppio Tesseramento su Prestito (coinvolte TRE Società)**

Per queste operazioni il sistema consente l'avvio dell'operazione alla Società che utilizza l'atleta in prestito.

La pressione del pulsante di conferma dell'operazione da parte della Società che può iniziare la pratica, provoca l'invio al legale rappresentante pro tempore della Società cointeressata, che detiene il diritto principale, di un messaggio SMS e di un messaggio di posta elettronica per segnalare la necessità di esprimere il consenso all'operazione, con procedura analoga a quella da tempo



in uso per la richiesta – emissione di tessere gare ma, ora, con l'utilizzo di DFD.

Solo l'espressione del consenso da parte della seconda Società, mediante pressione del pulsante di conferma dell'operazione, provoca l'invio al legale rappresentante pro tempore della terza Società (beneficiaria dell'operazione) di un messaggio SMS e di un messaggio di posta elettronica per segnalare la necessità di sottoscrivere l'accettazione dell'operazione, con procedura analoga a quella da tempo in uso per la richiesta – emissione di tessere gare ma, ora, con l'utilizzo di DFD.

Al momento dell'avvio della pratica, il sistema comanda la stampa obbligatoria per la Società che ha dato inizio alla pratica del modulo che dovrà essere conservato agli atti dopo avere raccolto tutte le firme previste con la sola esclusione delle firme dei legali rappresentanti pro tempore della seconda e della terza Società che saranno apposte in formato elettronico.

Per acconsentire e/o accettare l'operazione, la seconda e la terza Società, rispettivamente, devono selezionare la richiesta della Società che ha iniziato la pratica e confermarla.

Il sistema provoca, solo per l'ultima società, la stampa obbligatoria del modulo relativo all'operazione per la raccolta di tutte le firme necessarie, da custodire agli atti.

Queste operazioni di tesseramento devono perciò essere perfezionate con l'intervento di tutte le Società interessate (cedente, cointeressata e beneficiaria) che sono perciò tenute al rispetto dei termini perentori; la validità dell'operazione è riferita, ovviamente, all'ultima firma digitale apposta.

### **Procedura comune a tutti i tipi di operazioni**

Ogni operazione, identificata in modo univoco con apposito codice emesso dal sistema e riportato sul modulo cartaceo, viene riepilogata in un apposito elenco, identificato con "firma digitale" nella funzione "visualizza pratiche".

Questo elenco, simile a quello già presente per i diversi tipi di operazioni (pratiche effettuate), è organizzato per tipo di operazione e per data; per ogni posizione sono disponibili i pulsanti "elimina", "stampa" e "conferma".

Per ogni posizione l'elenco evidenzia lo stato dell'operazione che può essere:

- da stampare
- eliminata
- da confermare
- confermata
- annullata

Ogni stato è associato alla data di attivazione; alla scadenza dei termini perentori previsti per l'operazione di cui si tratta, le pratiche ancora "da confermare" vengono passate dal sistema allo stato "annullata".

La firma della seconda e/o terza Società, nei casi previsti, deve essere apposta al più entro 48 ore dall'invio del messaggio con la richiesta di firma, con decadenza automatica dell'iter non completato entro questo termine e con conseguente obbligo di ripetizione della procedura dall'inizio.

La seconda, o terza, Società può anche annullare l'operazione se non (più) di suo interesse, utilizzando l'apposito pulsante ("annulla") presente a fianco di ogni operazione ancora da sottoscrivere; anche la prima società può chiedere

di annullare l'operazione prima della firma della seconda e/o terza società, ma esclusivamente contattando via mail, dalla casella spes, l'Ufficio Tesseramento competente che, preso atto della volontà, procederà all'annullamento della pratica.

Le pratiche, firmate nei termini con firma digitale da tutte le Società interessate, non possono venire annullate in nessun caso.

Nel caso si voglia procedere con il tesseramento, richiamato l'elenco e scelta l'operazione da confermare, l'utente aziona il pulsante "conferma" ed il sistema richiede l'inserimento della chiave per la firma digitale (DFD); inserito il dispositivo nella presa USB del computer, il sistema ne verifica la validità comunicandone l'esito alla procedura che, in caso di buon fine, rende definitiva l'operazione ed assume, perciò, che il modulo di tesseramento con tutte le firme richieste è agli atti della Società.

Per promemoria, la lista delle operazioni effettuate ma non ancora confermate definitivamente, viene presentata all'operatore ogni volta che effettua una nuova operazione di tesseramento.

### **Norma di esecutività**

Ai soli fini e nell'esclusivo ambito della sperimentazione, tutte le norme sin qui elencate equivalgono e sostituiscono, per quanto indicato, le corrispondenti norme del Regolamento Esecutivo – Parte Prima – Tesseramento Giocatori.

## **7 APPENDICE**

La firma digitale è l'equivalente elettronico della tradizionale firma su carta ed ha lo stesso valore legale della firma autografa poiché è il risultato di una procedura informatica che consente di attestare, per ogni documento sottoscritto:

- l'autenticità cioè la sicurezza della identità di chi firma,
- la paternità cioè l'impossibilità che il firmatario disconosca il documento sottoscritto,
- l'integrità cioè la certezza che il documento non sia stato modificato dopo essere stato firmato in modo digitale.

La firma digitale può offrire queste garanzie poiché si basa su un particolare sistema di sicurezza che prevede la creazione di due "chiavi" per decifrare la firma: una "privata", nel dispositivo di firma, e l'altra "pubblica", custodita dall'Ente Certificatore della firma.

In questo modo il sistema è sicuro rispetto a qualsiasi tentativo di violazione: è come una cassetta di sicurezza bancaria a due serrature che può essere aperta solo se si possiedono entrambe le chiavi.

InfoCert, Ente Certificatore della Associazione delle Camere di Commercio, genera le due chiavi seguendo gli standard di legge e gestisce l'infrastruttura tecnologica per ogni successiva verifica della firma.

Per firmare in modo digitale serve un apposito dispositivo di firma chiamato anche "Business Key" del tutto simile alla penna USB ormai utilizzata da tutti gli utenti di personal computer per la memorizzazione dei dati.

Business Key, o DFD, consente di avere sempre con sé gli strumenti per il proprio lavoro:

può contenere password e documenti personali, protetti dai migliori sistemi di sicurezza, oltre anche a programmi per lavorare su qualsiasi computer in totale sicurezza.

In breve, DFD

- è un dispositivo di firma digitale portatile, pronto all'uso perchè include anche il software necessario,
- non necessita di alcuna installazione,
- è un contenitore di nomi utente (userid) e password di siti web (anche FIPonline), protette grazie all'utilizzo della crittografia,
- è pronta per l'accesso ad internet e per l'autenticazione sicura ai siti delle amministrazioni pubbliche, per controllare, ad esempio, l'avvenuto pagamento delle imposte, i certificati medici rilasciati dalla ASL ecc.
- consente di avere sempre a portata di mano documenti ufficiali estratti, ad esempio, dal registro delle imprese,
- può conservare in modo criptato protetto anche qualsiasi documento personale,
- contiene software utilizzabile quando non si ha a disposizione il proprio personal computer.

## **TESSERAMENTO STRANIERI**

**Si ricorda che per i campionati di Serie C regionale, Serie D, Under 21 maschile e Serie B femminile è ammessa l'iscrizione a referto di massimo due atleti stranieri (art. 37 R.E.).**

## **TESSERAMENTI SUPPLETIVI**

Serie C2 e D maschile:	tra il termine del girone di andata e l'inizio di quello di ritorno della fase di qualificazione
Serie C2 e D Maschile: (secondo periodo) (limitatamente ad un atleta per Società)	Dal 22 al 28 febbraio, si può usufruire del secondo tesseramento suppletivo qualora nel primo tesseramento suppletivo non sia stato tesserato nessuno o un solo atleta.
Promozione maschile:	dal 25.01.2010 al 31.01.2010
Prima Divisione:	dal 25.01.2010 al 07.02.2010
Seconda Divisione:	dal 25.01.2010 al 07.02.2010
Serie B femminile:	tra il termine del girone di andata e l'inizio di quello di ritorno della fase di qualificazione
Serie C femminile:	dal 01.02.2010 al 07.02.2010
Promozione femminile:	dal 01.02.2010 al 07.02.2010

## **LISTA R ELETTRONICA**

**E' obbligatorio l'uso della lista R elettronica per tutti i campionati.**

Questo permetterà di snellire le procedure di omologazione delle gare da parte del Giudice Sportivo e permetterà, alle società, di avere maggiori garanzie sulla regolarità del tesseramento degli atleti che, in essa, dovranno essere inseriti.

Il mancato utilizzo della lista R elettronica comporterà l'applicazione di una sanzione pari a:

- Per la prima volta 25% del massimale
- Per la seconda volta 50% del massimale
- Per la terza e successive volte 100% del massimale

Eventuali modifiche manuali apportate alla lista elettronica per infortunio, malori o altro dovranno essere segnalate agli Ufficiali di Campo e ai Direttori di gara prima dell'inizio della gara stessa.

Ogni lista viene contrassegnata con un codice unico di identificazione.

**Le liste elettroniche che recheranno qualsiasi modifica senza giustificazione valida saranno equiparate al mancato utilizzo e di conseguenza sanzionate.**

## VERSAMENTO CONTRIBUTI

Come ogni anno, il Comitato Regionale Lombardo invierà i bollettini premarcati di versamento dei contributi gare per ogni campionato regionale e provinciale di Milano, sia per il girone di andata che per quello di ritorno.

Qualora la busta contenente i bollettini non dovesse essere recapitata, Vi invitiamo a voler provvedere ugualmente ricavando gli importi da versare dal "Riepilogo Movimenti Contabili" disponibile su FIPonline, nella sezione "**Riepilogo movimenti con Comitato Regionale**". Si ricorda che i versamenti devono avvenire sia prima dell'inizio del girone di andata che del girone di ritorno.

L'Ufficio Amministrativo del C.R.L. provvederà alla registrazione degli importi non appena Poste Italiane o Banca Nazionale del Lavoro trasmetteranno copia dell'avvenuto accredito, comunicazione che normalmente avviene entro 15 giorni dal versamento.

Gli importi relativi a spostamenti ed ammende potranno essere rilevati dal Riepilogo Movimenti Contabili. Per questi importi non è previsto l'invio di alcun bollettino, pertanto la società dovrà provvedere autonomamente.

Entro il 10 maggio 2010 si dovrà provvedere al saldo della scheda contabile.

Dopo tale data, l'Ufficio Amministrativo Federale rileverà l'eventuale debito e lo includerà nella "prima rata" della stagione sportiva successiva. Per questo motivo, si suggerisce di effettuare il saldo entro il 10 maggio perché, in caso contrario, il bollettino della prima rata verrà stampato con l'importo non aggiornato e, per poter utilizzare un bollettino neutro, dovrà essere concessa l'autorizzazione dall'Ufficio Amministrativo di Roma.

**Invitiamo** tutte le società **ad indicare sempre**, per ogni versamento eseguito con bollettino NON PREMARCATO o BONIFICO BANCARIO, **il codice FIP e la causale del versamento.**

**Da quest'anno verrà applicata una sanzione di € 50,00 per tutti i versamenti che non recheranno nella causale il codice FIP della Società.**

Il C.F. dello scorso 15-16 maggio ha apportato sostanziali modifiche relative alle modalità di recupero crediti a fronte del mancato pagamento degli importi riportati sulle schede contabili. Per evitare di incorrere nella sanzione prevista per il mancato pagamento degli addebiti, Vi invitiamo a leggere attentamente la nuova normativa che, qui di seguito, si riporta integralmente:

## **Modifica dell'art. 89 R.E. Ingiunzione di pagamento**

*(delibera del C.F. del 15-16 maggio 2009)*

[1] Le Società sono tenute ad adempiere, nei termini fissati, ai versamenti di somme dovute, per qualsiasi ragione o causa, alla F.I.P., società consorelle, affiliate e tesserati.

[2] Nel caso di mancato pagamento nei termini, gli Organi federali competenti ingiungeranno alla Società inadempiente di produrre, entro trenta giorni dalla data di scadenza del pagamento, la documentazione attestante l'avvenuto versamento.

[3] Il controllo dell'avvenuto pagamento sarà effettuato dagli Organi federali competenti, ai quali deve essere inviato l'originale della documentazione richiesta attestante l'avvenuto pagamento.

**[4] Qualora una Società, nonostante la preventiva ingiunzione di pagamento, non si attenga a quanto sopra, verrà considerata a tutti gli effetti esclusa dal campionato, secondo quanto previsto dall'art. 121 R.E., comma 2**

[5] Nel caso in cui gli Organi federali competenti, per qualsiasi ragione, non possano accertare tempestivamente l'effettivo incasso di quanto dovuto da parte della Società inadempiente, si disporrà la sospensione dell'omologazione della gara successiva al trentesimo giorno, sino al completamento dell'iter procedurale dell'accertamento.

Qualora l'accertamento abbia esito negativo, la Società inadempiente sarà sanzionata secondo quanto previsto al comma precedente.

## DISPOSIZIONI CAMPIONATI MASCHILI REGIONALI – GIOVANILI MASCHILI

CAMP.	Termine iscrizione	Obbligo Camp.giovanili	Iscrizione a referto		
			Obbligo Under	Limite Over	Limite Prestiti
C	21/07/2009	2 under di diversa categoria	2 nati 89 e seguenti	Nessun limite	Massimo 4 compresi i doppi tesseramenti
D	28/07/2009	1 under	2 nati 89 e seguenti	Nessun limite	Nessun limite
Prom.	15/09/2009	Nessun obbligo	<b>2 nati 87 e seguenti</b>	Nessun limite	Nessun limite
1ªDiv.	10/10/2009	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun limite	Nessun limite
2ªDiv.	31/10/2009	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun limite	Nessun limite
Under 21 Reg.	8/09/2009				Non previsto
Under 19 Ecc.	14/07/2009				Non previsto
Under 19 Open	<b>25/07/2009</b>				Non previsto
Under 19 Reg.	8/09/2009				Non previsto
Under 17 Ecc.	14/07/2009				Non previsto
Under 17 Open	<b>25/07/2009</b>				Non previsto
Under 17 Reg.	8/09/2009				Non previsto
Under 15 Ecc.	14/07/2009				Non previsto
Under 15 Open	<b>25/07/2009</b>				Non previsto
Under 15 reg.	8/09/2009				Non previsto
Under 14 Open	<b>18/09/2009</b>				Non previsto
Under 14	29/09/2009				Non previsto
Under 13 Open	<b>18/09/2009</b>				Non previsto
Under 13	20/10/2009				Non previsto
Join the Game	30/11/2009				Non previsto

### ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

L'iscrizione a tutti i campionati federali deve avvenire obbligatoriamente tramite il sistema FIPonline entro i termini previsti dalle DOA pag. 19/20 e riassunti nella precedente tabella.

In base alle iscrizioni pervenute e ai criteri stabiliti dalla delibera del Consiglio Direttivo Regionale (pubblicata di seguito), verranno stabiliti la composizione dei gironi e la formula del Torneo Intertoto, per quanto riguarda i campionati d'eccellenza.

**Le Società escluse dal Torneo e quelle non qualificate nelle gare intertoto saranno automaticamente inserite nei gironi provinciali. Qualora le stesse squadre desiderassero partecipare al girone OPEN dovranno specificare, nel campo NOTE, durante l'iscrizione al Campionato d'Eccellenza, l'intenzione di partecipare al citato girone, come alternativa alla mancata ammissione al Campionato d'Eccellenza.**

Tutte le Società che desiderassero iscriversi direttamente al girone OPEN, dovranno effettuare l'iscrizione sempre tramite FIPonline entro e non oltre il **25 luglio 2009** per i campionati U19 – U17 – U15 ed entro e non oltre il **18 settembre 2009** per i campionati U14 – U13.

Le Società potranno inviare un curriculum della squadra contenente informazioni circa i piazzamenti ottenuti nelle precedenti stagioni sportive ed altre informazioni utili al fine di consentire una corretta valutazione sulla possibilità di essere ammessi al Torneo Intertoto.

**Le Società ammesse alla partecipazione ai Campionati giovanili d'Eccellenza non potranno essere ammesse al girone OPEN del medesimo Campionato.**

**Si ricorda che, a partire da questa stagione sportiva, per i campionati giovanili d'eccellenza, è obbligatorio che il capo allenatore abbia la qualifica minima di ALLENATORE.**

## **NORMATIVA PER I CAMPI DI GIOCO (2010/11) OMOLOGAZIONE CAMPI**

### **Regole Ufficiali 2010 5 cambiamenti approvati**

#### **Nota bene:**

Anticipiamo il testo delle regole che entreranno in vigore dalla prossima stagione sportiva. Trattandosi di regole che comportano la sostanziale revisione della tracciatura del campo Vi invitiamo a sensibilizzare i proprietari degli impianti al fine di prevedere con grande anticipo un intervento di adeguamento che potrà essere effettuato a partire dal termine dei campionati della corrente stagione sportiva e comunque, inderogabilmente, entro l'inizio della prossima.

#### **Art. 2.2.3 Area dei tre secondi**

- Le aree dei tre secondi devono essere rettangolari e non più trapezoidali.

#### **Art. 2.2.4 Area di tiro da tre punti**

- La distanza della linea da tre punti deve essere tracciata a m 6,75.

#### **Art. 2.2.6 Linee delle rimesse**

Le due piccole linee devono essere tracciate fuori dal campo, sul lato opposto dal tavolo degli Ufficiali di campo e panchine, con il bordo esterno a m 8,325 dal bordo interno della linea di fondo, in altre parole in corrispondenza del punto della linea da tre punti più vicino alla linea di metà campo.

Durante gli ultimi due minuti sia del tempo regolamentare sia del tempo supplementare, a seguito di un time-out richiesto dalla squadra in possesso di palla

nella propria metà campo, la rimessa successiva deve avvenire dal lato opposto del tavolo degli UdC, dalla linea della rimessa e non dalla linea di metà campo.

### Art. 2.2.7 Semicerchi "no-sfondamento"

I semicerchi "no-sfondamento" devono essere tracciati sul campo di gioco, sotto i canestri. La distanza del bordo interno del semicerchio dal centro del canestro (sul campo) deve essere di m 1.25 .

Un fallo di sfondamento (offensivo) non deve MAI essere fischiato se il contatto del giocatore in attacco avviene con un difensore all'interno del semicerchio.

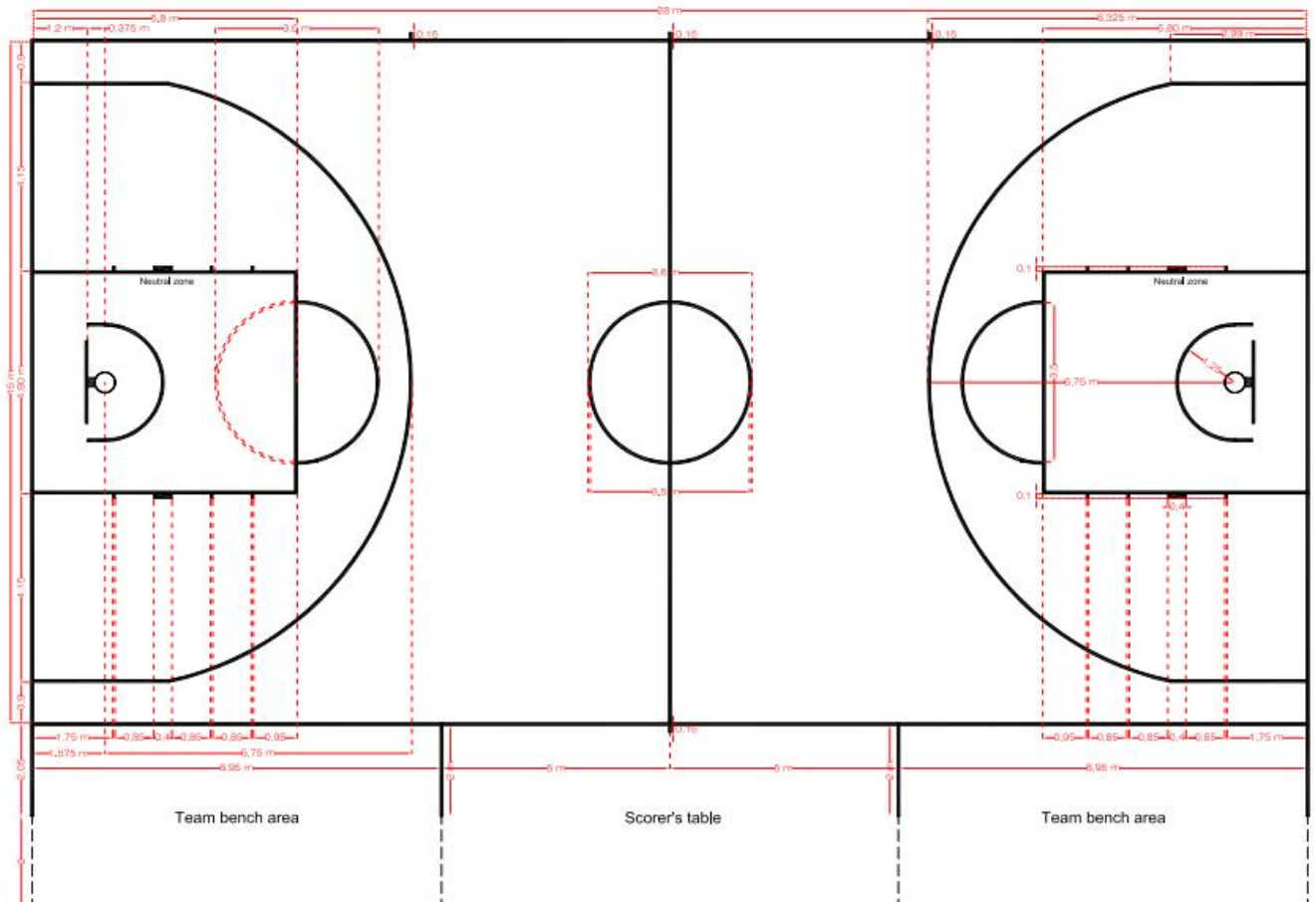
### Art. 29 Ventiquattro secondi

Per una rimessa da effettuare nella propria metà campo, se richiesto dalle regole di riferimento, il cronometro dei 24 secondi deve essere resettato a 24 sec.

Per una rimessa da effettuare nella metà campo d'attacco, se richiesto dalle regole di riferimento, il cronometro dei 24 secondi deve essere resettato come segue:

- Se quando il tempo viene bloccato il display segna 14 sec o più, il cronometro dei 24 non va resettato e deve rimanere com'è.
- Se quando il tempo viene bloccato il display segna 13 sec o meno, il cronometro dei 24 sec. deve essere resettato a 14 sec.

Segue la tracciatura del campo di gioco.





## **DISPOSIZIONI CAMPIONATI FEMMINILI- REGIONALI-GIOVANILI**

CAMP.	Termine Iscrizione	Obbligo Partecipazione camp.Giovanili	Iscrizione a referto		
			Obbligo Under	Limite Over	Limite prestiti
Serie B	14/09/2009	1 campionato a scelta delle società	Nessun obbligo	Nessun limite	Massimo 4 compresi i doppi tesseramenti
Serie C	6/10/2009	1 campionato a scelta della Società.	Nessun obbligo	Nessun limite	Nessun limite
Promozione	17/10/2009	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun limite	Nessun limite
Under 19 Open	22/09/2009				Non previsto
Under 19	22/09/2009				Non previsto
Under 17 Open	22/09/2009				Non previsto
Under 17	22/09/2009				Non previsto
Under 15 Open	22/09/2009				Non previsto
Under 15	22/09/2009				Non previsto
Under 14 Under 13	20/10/2009				Non previsto
3vs3	30/11/2009				Non previsto

U19/F OPEN; girone unico massimo 12 squadre

U17/F OPEN; girone unico massimo 14 squadre

U15/F OPEN; girone unico massimo 14 squadre

**Le Società che intendono iscriversi al campionato "Open" sono pregate di inviare apposita segnalazione al Comitato Regionale e di specificare questa volontà nel campo "note" dell'iscrizione effettuata attraverso il sistema FIPonline.**

**Alle Società neopromosse al Campionato C/F è concesso un anno di deroga per l'assolvimento dell'obbligo di disputare i campionati giovanili.**

## **AVENTI DIRITTO CAMPIONATI GIOVANILI FEMMINILI OPEN:**

- le prime 6 squadre classificate del girone Open della stagione sportiva 2008/2009
- la vincente regionale del relativo campionato

Per il completamento del girone, qualora le richieste siano superiori ai posti disponibili, verranno effettuati degli spareggi.

Tempi e modalità saranno comunicati successivamente.

## **ALTRE NORME PER I CAMPIONATI SENIORES**

Le Società che non hanno preso parte ai Campionati giovanili o che hanno disputato meno di otto gare per ogni singolo campionato, l'anno successivo potranno iscriversi ai soli Campionati a libera partecipazione; le Società che non porteranno a termine i Campionati giovanili ma che avranno disputato almeno otto gare, per ogni singolo campionato giovanile, verranno penalizzate, in relazione alla classifica acquisita, come di seguito riportato:

- a) se promosse rimarranno nel campionato appena concluso;
- b) se retrocesse verranno retrocesse al campionato ancora inferiore;
- c) tutte le altre Società retrocederanno al campionato inferiore.

Il campionato Under 21 assolve l'obbligo di partecipazione ad un campionato giovanile, ma non è valido per l'adempimento dei due anni di attività giovanile previsti dall'art.10 comma 4 R.E.

Le Società partecipanti con la prima squadra a qualsiasi Campionato di divisione Nazionale, Regionale o Provinciale possono iscriversi con altre squadre esclusivamente ai Campionati a libera partecipazione. Il risultato conseguito sul campo non avrà efficacia ai fini della classifica finale per entrambe le squadre coinvolte. Per quanto riguarda la partecipazione degli atleti si rimanda a quanto disposto dall'articolo 6 del R.E.

Qualora la società satellite svolga attività giovanile, la Società principale è esentata da tale obbligo (art.114bis R.O). Si ricorda che la Società satellite deve assolvere anche al proprio obbligo di partecipazioni ai campionati giovanili se rientra in tale vincolo. Sono esentati dall'attività giovanile e dal limite di utilizzo di giocatori in prestito: la LUISS, i CUS, la LIUC, altre Università e Aeronautica Militare. Tale norma non si applica per i Campionati Professionistici.

## CONTRIBUTI E TASSE SPOSTAMENTO GARE / MASSIMALI MULTE

In considerazione del particolare momento economico, il Consiglio Regionale ha deliberato di mantenere invariati gli importi dei contributi gara rispetto alla precedente stagione sportiva:

<b>Campionato</b>	<b>Contributo gara</b>	<b>Massimale multe</b>	<b>Spostamento gare</b>
Serie C maschile	<b>93,00</b>	280,00	110,00
Serie D maschile	<b>73,00</b>	200,00	55,00
Under 19 d'eccellenza	<b>53,00</b>	100,00	40,00
Under 17 d'eccellenza	<b>48,00</b>	100,00	40,00
Under 15 d'eccellenza	<b>40,00</b>	100,00	40,00
Promozione maschile	<b>63,00</b>	150,00	55,00
1 <sup>a</sup> divisione maschile	<b>51,00</b>	100,00	35,00
2 <sup>a</sup> divisione maschile	<b>41,00</b>	100,00	35,00
Under 21 Masch. Regionale	<b>33,00</b>	100,00	40,00
Under 19 Masch. Open	<b>33,00</b>	100,00	40,00
Under 19 Masch. Regionale	<b>23,00</b>	100,00	40,00
Under 17 Masch. Open	<b>30,00</b>	100,00	40,00
Under 17 Masch. Regionale	<b>23,00</b>	100,00	40,00
Under 15 Masch. Open	<b>25,00</b>	100,00	35,00
Under 15 Masch. Regionale	<b>23,00</b>	100,00	35,00
Under 14 Masch. Open	<b>23,00</b>	100,00	35,00
Under 14 Masch. Regionale	<b>23,00</b>	100,00	35,00
Under 13 Masch. Open	<b>15,00</b>	100,00	//
Under 13 Masch. Regionale	<b>15,00</b>	100,00	//
Serie B femminile	<b>52,00</b>	150,00	55,00
Serie C femminile	<b>33,00</b>	120,00	55,00
Promozione femminile	<b>28,00</b>	100,00	35,00
Under 19 Femm. Open	<b>19,00</b>	100,00	40,00
Under 19 Femm. Regionale	<b>16,00</b>	100,00	40,00
Under 17 Femm. Open	<b>19,00</b>	100,00	40,00
Under 17 Femm. Regionale	<b>16,00</b>	100,00	40,00
Under 15 Femm. Open	<b>19,00</b>	100,00	35,00
Under 15 Femm.	<b>16,00</b>	100,00	35,00
Under 14 Femm. Regionale	<b>16,00</b>	100,00	35,00
Under 13 Femm.	<b>16,00</b>	100,00	
Trofeo Esordienti	<b>12,00 (1)</b>	100,00	
Join the Game	<b>20,00 (2) (3)</b>	//	

- (1) Solo in caso di designazione di arbitri federali da parte del Comitato Regionale o Provinciale.
- (2) Contributo per ogni categoria iscritta (dovuto solo per la fase provinciale).
- (3) La mancata partecipazione al Torneo "Join the Game" comporterà l'applicazione di una sanzione di € 100,00.

### **CONTRIBUTO PER DISPUTA GARA "A PORTE CHIUSE" €100,00**

# **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE CAMPIONATI SENIORES AD ORGANIZZAZIONE REGIONALE**

## **Partecipazione tesserati a gare – Iscrizione a referto e riconoscimento**

Per tutti i campionati sia seniores che giovanili è obbligatorio l'uso della lista "R" elettronica, compilata con il sistema FIPonline.

E' obbligatorio segnalare ai direttori di gara ed agli Ufficiali di Campo eventuali modifiche manuali della lista "R" dovute ad infortunio, malore od altro di tesserati iscritti. La lista elettronica deve essere compilata per ogni gara e sottoscritta al momento della presentazione da chi è autorizzato ai sensi dell'art. 71 R.E.

Il mancato rispetto della normativa riguardante l'iscrizione a referto dei giocatori o giocatrici Under comporterà, per la società inadempiente, la sanzione economica pari al massimale della multa prevista per il Campionato di appartenenza, per ciascun giocatore o giocatrice Under non presente.

E' fatto divieto di sostituirlo/la con altro/a di maggiore età. Qualora ciò dovesse accadere, alla Società in difetto, oltre alla specifica sanzione economica, verrà assegnata la partita persa per 0 a 20.

## **Riconoscimento dei tesserati (art. 60, 61 R.E.)**

Solo per i campionati Giovanili di ogni categoria e Under 21 è consentito esibire la fotocopia dei documenti d'identità firmati dal Presidente della Società, oltre a quanto indicato nei citati articoli del Regolamento Esecutivo .

## **Squalifica dei tesserati (art. 49 e 50 R.G)**

Nel caso in cui l'Organo Giudicante competente di primo o secondo grado abbia inflitto, per la prima volta nel corso dell'anno sportivo, la sanzione della squalifica per una gara di campionato, la Società alla quale appartiene il tesserato ha la facoltà di ottenere la commutazione della sanzione, per i soli Campionati Seniores (art.50 R.G.-comma 1) inviando la richiesta all'Organo Federale competente e autorizzando, con apposita annotazione, l'addebito nella scheda contabile del relativo importo, come riportato nella tabella del campionato di competenza.

## **Minuto di raccoglimento in occasione delle gare ufficiali**

Si veda pag. 58 e seguenti delle Disposizioni Organizzative Annuali.

## LIMITI DI ETA' PER LA PARTECIPAZIONE AL CAMPIONATO UNDER 21 E AI CAMPIONATI GIOVANILI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2009-2010

<b>MASCHILI</b>	<b>FEMMINILI OPEN</b>	<b>FEMMINILI non OPEN</b>
<b>Under 21 Regionali</b> nati anni 1989-90 ammessi nati anno 1991 e 1992		
<b>Under 19 d'Eccellenza e Regionali</b> nati anni 1991-92 ammessi nati anni 1993 e 1994	<b>Under 19</b> nate anni 1991-92 ammesse nate anno 1993 e 1994	<b>Under 19</b> nate anni 1991-92-93-94-95-96-97
<b>Under 17 d'Eccellenza e Regionali</b> nati anni 1993-94 ammessi nati anno 1995	<b>Under 17</b> nate anni 1993-94 ammesse nate anno 1995 e 1996	<b>Under 17</b> nate anni 1993-94-95-96-97
<b>Under 15 d'Eccellenza e Regionali</b> nati anni 1995 ammessi nati anno 1996	<b>Under 15</b> nate anni 1995-96 ammesse nate anno 1997	<b>Under 15</b> nate anni 1995-96-97
<b>Under 14</b> nati anno 1996 ammessi nati anno 1997		<b>TORNEO Under 14 (*)</b> atlete nate nel 1996, 1997 e ammesse nate anno 1998 (iscritte minibasket per le quali la partecipazione al campionato non è valida ai fini dell'acquisizione della formazione italiana)
<b>Under 13</b> nati anno 1997 ammessi nati anno 1998 (iscritti minibasket per i quali la partecipazione al campionato non è valida ai fini dell'acquisizione della formazione italiana)		<b>Under 13</b> nate anni 1997 ammesse nate anno 1998 (iscritte minibasket)

**(\*) Il Consiglio Direttivo Regionale ha deciso l'istituzione del TORNEO U14 femminile. Tempi, modalità e regolamento del Torneo saranno comunicati in base alle iscrizioni pervenute.**

### Normativa Campionati Under 21 e Giovanili Maschili e Femminili

Un atleta che ha disputato tre gare effettive in un Campionato d'Eccellenza non può più partecipare al Campionato Regionale della medesima categoria, salvo trasferimento ad altra Società che non partecipi all'Eccellenza.

In deroga all'art.110 R.E., comma 5, il Consiglio Direttivo Regionale, in base alla facoltà prevista nelle D.O.A., autorizza la partecipazione di squadre con atleti/e di età inferiore nelle varie categorie giovanili al fine di promuovere la pallacanestro. Le Società che usufruiranno di questa possibilità **non potranno andare oltre la fase regionale**. Sono comunque escluse dalla deroga i/le nati/e nel 1998.

Gli atleti e le atlete nati/e negli anni 1995 e 1996 e 1997 possono partecipare solo ai Campionati Giovanili di categoria e non ai Campionati Seniores Nazionale e Regionali. E' vietata anche la sola iscrizione a referto. Qualora dovesse accadere la gara verrà omologata con il risultato di 20-0 a sfavore della Società inadempiente.

## **Compilazione della Lista R elettronica – formazione italiana**

Non è possibile inserire le atlete nate negli anni 1995,1996,1997 nelle liste R elettroniche per le gare del campionato Under 19 femminile NON OPEN e le atlete nate nell'anno 1997 per il campionato Under 17 femminile NON OPEN. I nominativi, in regola con il tesseramento, andranno inseriti manualmente sul modulo stampato. Per questo motivo le gare disputate dalle citate atlete non verranno conteggiate nel computo della formazione italiana. Ricordiamo che per conseguire l'anno di formazione italiana sono necessarie 14 gare non necessariamente dello stesso campionato. Pertanto se tali atlete giocano nei rispettivi campionati di competenza il problema del raggiungimento del numero minimo di gare non si presenta. Per le atlete che non rientrano nel caso di specie sarà necessario inviare una comunicazione scritta al Comitato Regionale per ottenere una "deroga nominale" in modo da poter comunque conteggiare manualmente le gare al fine di ottenere l'anno di formazione giovanile.

**Gli/Le atleti/e di categoria giovanile possono usufruire del tesseramento previsto dall'art.26 R.E. e potranno partecipare con la propria squadra anche alla fase finale nazionale, con un massimo di tre giocatori. Tale tesseramento può essere richiesto solo dopo il 28/02/2010.**

**Per l'anno sportivo 2009-10 il tesseramento d'ufficio con l'art. 27 R.E. è previsto per gli/le atleti/e nati/e nell'anno 1996 da richiedere entro il 31 ottobre 2009** sempre che gli/le atleti/e non abbiano partecipato a gare del campionato giovanile di appartenenza.

Non è ammessa la partecipazione a gare dei campionati giovanili di giocatori eccedenti i limiti di età, come previsto dalle DOA.

Nel caso avvenisse, in deroga all'articolo 62 comma 3 la gara verrà omologata con il risultato di 0-20.

**Le atlete nate negli anni 1996 e 1997 potranno prendere parte al massimo a due campionati di categoria giovanile.**

### **Regola dei 24 secondi**

Per i Campionati maschili d'eccellenza Under 19, 17 e 15 e **Campionato Under 21 reg.le (limitatamente alla Finale Regionale)** si applica la normativa prevista per i Campionati Nazionali.

Per tutti gli altri Campionati Giovanili maschili e femminili si procede con l'azzeramento del tempo ad ogni nuova azione di gioco. La regola viene applicata dal 1° arbitro.

Per le sole fasi interregionali e nazionali dei Campionati Giovanili femminili Under 19, 17 e 15 si applica la normativa prevista per i Campionati Nazionali.

### **Campionato Under 13 ed Esordienti – Referente Arbitrale**

Le Società ed i Centri Minibasket, partecipanti a questo campionato e al Trofeo Esordienti, all'atto dell'iscrizione, dovranno segnalare il nominativo di un tesserato della società che, in regola con quanto previsto in merito alla tutela

sanitaria dell'attività sportiva, diriga le gare casalinghe, dopo aver partecipato ad un breve corso di abilitazione della durata di due lezioni. Al termine del corso verrà consegnato, ad ogni partecipante, attestato di abilitazione, maglietta e fischietto. Il referente abilitato, qualora si recasse anche in trasferta con la squadra, avrà la priorità di arbitraggio rispetto ad eventuali persone messe a disposizione dalla Società ospitante che non abbiano ottenuto attestato di abilitazione.

### **Campionato Under 13 maschile e Under 13 femminile**

In deroga alle Disposizioni Organizzative annuali sono ammessi i raddoppi

### **Dirigente addetto agli arbitri nei campionati giovanili d'eccellenza**

Si richiama l'attenzione sull'obbligo della presenza del Dirigente Addetto agli arbitri nei campionati giovanili d'eccellenza, così come indicato anche nelle DOA a pag. 57.

### **Campionato Under 14 e Under 13 maschile**

In deroga a quanto disposto dalle Disposizioni Organizzative Annuali a pag. 102 è ammesso il raddoppio di marcatura.

## **Giorni di gara**

Serie C	: venerdì, sabato, domenica
Serie D	: venerdì, domenica
Promozione M	: dal lunedì al giovedì (salvo diverse disposizioni del Comitato Provinciale)
Prima divisione	: dal lunedì al giovedì (salvo diverse disposizioni del Comitato Provinciale)
Seconda divisione	: dal lunedì al giovedì (salvo diverse disposizioni del Comitato Provinciale)
Under 21M regionale	: dal lunedì al mercoledì
Under 19M d'eccellenza	: dal lunedì al mercoledì
Under 19M regionale e Open	: dal lunedì al giovedì
Under 17M d'eccellenza	: tutti i giorni
Under 17M regionale e Open	: tutti i giorni
Under 15M d'eccellenza	: tutti i giorni <b>tranne la domenica</b>
Under 15M regionale e Open	: sabato e domenica
Under 14M Open	: sabato e domenica <b>mattina</b>
Under 14M regionale	: sabato e domenica
Under 13M regionale e Open	: sabato e domenica
Serie B femminile	: sabato e domenica
Serie C femminile	: venerdì, sabato e domenica
Promozione femminile	: tutti i giorni
Under 19F Open	: lunedì, martedì
Under 19F regionale	: dal lunedì al mercoledì
Under 17F Open	: lunedì, martedì (salvo accordi tra le Società, ma mai in concomitanza con gli impegni di Azzurrina)
Under 17F regionale	: sabato e domenica
Under 15F Open	: sabato, domenica (mai in concomitanza con gli impegni di Azzurrina)
Under 15F regionale	: sabato e domenica
Under 14F	: sabato e domenica
Under 13F	: sabato e domenica

## Orari di gara

Per tutti i campionati seniores:

dal lunedì al sabato tra le 20.00 e le 21.30

la domenica tra le 16.00 e le 19.00

Per i campionati giovanili d'eccellenza maschili:

dal lunedì al venerdì tra le 20.00 e le 21.30

il sabato tra le 15.30 e le 20.30

la domenica tra le 9.00 e le 11.30 e dalle 15.00 alle 18.00

Per tutti i campionati giovanili:

dal lunedì al venerdì tra le 19.00 e le 21.30

il sabato tra le 15.30 e le 20.30

la domenica tra le 9.00 e le 11.30 e dalle 15.00 alle 18.00

## Mancato arrivo o designazione degli arbitri

Nei campionati maschili e femminili Under 14 e Under 13 le gare dovranno **obbligatoriamente** essere giocate, pena la perdita della gara.

La procedura di incarico dell'arbitraggio seguirà il seguente iter:

- I dirigenti (o gli allenatori) delle squadre dovranno designare una o due persone (se due, una per squadra) per dirigere la gara;
- La designazione dovrà essere sottoscritta da entrambe le squadre.

**Se la gara non sarà disputata la stessa verrà omologata con il punteggio di 0-0.**

**Se la società ospitante non provvederà alla spedizione del referto gara entro 15 giorni la sanzione applicata sarà di 0-20 in sfavore della Società Ospitante.**



## DISPOSIZIONI DELL'UFFICIO GARE REGIONALE

Settimanalmente l'Ufficio Gare Regionale provvederà alla stesura di un Comunicato Ufficiale, consultabile sul sito internet [www.fip.it/lombardia](http://www.fip.it/lombardia) nel quale è stata allestita un'area apposita per la pubblicazione di tali comunicati.

### Ammende:

Le società sanzionate da provvedimento di ammenda riceveranno, **via e-mail**, comunicazione della sanzione tramite invio del Comunicato Ufficiale.

### Squalifiche:

**La comunicazione di squalifiche e inibizioni avverrà mediante e-mail;**

Si precisa che il provvedimento avrà corso dalle ore 24.00 del giorno di invio dello stesso, pertanto non sarà possibile scontare la sanzione indicata nello stesso giorno di ricevimento.

### Squalifica del campo di gioco (art. 15 e 52 R.G.):

Campionati Italiani Dilettanti M/F e Regionali: valgono le disposizioni degli artt. 15 e 52 R.G.:

Nel caso in cui l'Organo Giudicante competente di primo o secondo grado abbia inflitto, per la prima volta, nel corso dell'anno sportivo la sanzione della squalifica del campo per una giornata, la Società ha la facoltà di ottenere la commutazione entro le 24 ore del giorno successivo alla comunicazione del provvedimento inviando all'Organo che amministra il Campionato, a mezzo telegramma o altro mezzo equipollente (fax - e-mail) la richiesta e provvedendo ad indicare, in calce l'autorizzazione all'addebito nella scheda contabile del relativo importo stabilito dalla tabella per il Campionato di competenza;

La squalifica del campo di gioco per i Campionati Regionali:

- squalifica fino a quattro giornate: verrà scontata disputando le gare a porte chiuse;

Per i Campionati Under 21, Giovanili e Trofeo Esordienti:

- squalifica per una gara: viene sostituita con l'ammenda base;
- squalifica per due gare: viene sostituita con tre volte l'ammenda base;
- squalifica per tre e più gare : viene sostituita con la disputa delle gare in campo neutro (fuori comune) e a porte chiuse, oltre al pagamento dell'importo pari fino a cinque volte l'ammenda base.

**Il raggiungimento di cinque giornate di squalifica del campo, in un unico o più provvedimenti nel corso dello stesso anno sportivo, comporta la perdita di disputare sul proprio campo di gioco le rimanenti gare del Campionato, oltre all'ammenda prevista.**

## GARE NON DISPUTATE

Nell'eventualità che la gara non venga disputata a causa del mancato arrivo dell'arbitro, con esclusione delle gare dei campionati Under 14 e Under 13 M/F, le Società dovranno accordarsi immediatamente per la data del recupero e

darne comunicazione scritta **all'Ufficio Gare** entro e non oltre **7 giorni** dal giorno della gara stessa.

**Dopo tale periodo, non ricevendo comunicazione, si provvederà d'ufficio a fissare la data del recupero, entro 15 GIORNI dalla data in calendario.**

Per assicurare un regolare svolgimento dei campionati, questo Ufficio potrà disporre d'autorità il recupero delle gare anche in tempi inferiori.

## **ARBITRI ED UFFICIALI DI CAMPO**

Le gare dei campionati di Serie C maschile, B Femminile, Serie D maschile, Promozione Maschile, Under 19 d'eccellenza, Under 17 d'eccellenza e **Under 15 d'eccellenza** saranno dirette da due arbitri; per gli altri campionati l'Ufficio Gare si riserva la facoltà di utilizzare il doppio arbitraggio.

Per il campionato di Serie C, Serie B femminile, D maschile, Under 19 d'eccellenza e Under 17 d'eccellenza verranno designati due Ufficiali di Campo (24" e segnapunti) ai quali le Società dovranno obbligatoriamente affiancare una terza persona idonea.

Per il campionato Under 15 d'eccellenza verrà designato **un solo** Ufficiale di Campo con il compito di addetto ai 24".

Per tutti gli altri campionati si ricorda che le Società hanno l'obbligo di mettere a disposizione degli arbitri dell'incontro due persone in grado di svolgere, con sufficiente sicurezza, i compiti di cronometrista e segnapunti.

Il Giudice Sportivo si riserva la facoltà di adottare eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti delle Società inadempienti, sia per i ritardi che per l'inadeguata preparazione.

## CONSEGNA CALENDARI

Prima dell'inizio di ogni campionato, con esclusione della Serie C e D maschile, Serie B e C femminile, le Società interessate saranno convocate dall'Ufficio Gare per la consegna del calendario provvisorio.

In quell'occasione si potranno apportare eventuali modifiche a date, orari, previo accordo tra le Società stesse. Vi preghiamo vivamente di attenervi alle giornate di gara segnalate per garantire l'opportuna copertura arbitrale.

Successivamente l'Ufficio Gare spedirà alle Società via e-mail il **CALENDARIO UFFICIALE**. Tutte le Società sono **OBBLIGATE** a controllare attentamente date, orari e campi di gioco e a segnalare eventuali errori, prima dell'inizio del campionato.

**Qualsiasi successiva modifica sarà considerata "richiesta spostamento gara".**

Si precisa che per i campionati di Serie C e D Maschile e Serie B e C Femminile non verranno effettuate le predette riunioni, ma verranno spediti direttamente i CALENDARI UFFICIALI, realizzati in base alle indicazioni ricevute dalle Società e riportate nel modulo di iscrizione o con specifica comunicazione.

## PRESENZA DI UN MEDICO IN CAMPO

La presenza del medico è obbligatoria per la squadra ospitante nei campionati di Serie C Maschile, B femminile e D maschile ed è disciplinata dall'art. 72 R.E. Se il medico non è tesserato F.I.P. ed è in possesso del solo tesserino dell'Ordine dei Medici dovrà sedersi, all'interno dell'impianto di gioco, in un posto che ne faciliti un immediato intervento di soccorso e la visibilità da parte dei direttori di gara. In questo caso sarà registrato nel rapporto arbitrale riportando oltre il nominativo, il numero del tesserino d'iscrizione all'Ordine dei Medici.

**Si precisa che il Medico tesserato di Società, iscritto sulla lista R, dovrà sedere obbligatoriamente in panchina.**

## RECLAMI – RICORSI

### Concetti fondamentali:

Tutti i termini relativi al preannuncio o alla proposizione dei reclami sono **perentori, il sabato è giorno lavorativo a tutti gli effetti, quindi non prolunga i termini.**

E' indispensabile il rispetto assoluto di tutte le **norme procedurali** richieste.

Obbligo di indicare in calce al reclamo o ricorso gli estremi del versamento della **tassa reclamo** (l'accoglimento comporta la restituzione della tassa, la reiezione ne comporta l'incameramento).

**Non sono ammessi** reclami fondati su presunti **errori tecnici** degli Arbitri o degli Ufficiali di Campo.

La proposizione del reclamo/ricorso non "congela" la squalifica subìta.

### Tipi di reclami

- Reclamo avverso risultato di gara: può essere proposto solo dalla Società che si ritiene danneggiata e la cui squadra abbia partecipato alla gara. Va preannunciato al termine della gara dal capitano con la firma sul referto; seguirà poi la procedura già descritta;
- Reclamo per posizione irregolare: deve essere proposto, nei modi e termini prescritti, dalla Società la cui squadra abbia partecipato alla gara cui ha preso parte il tesserato in posizione irregolare. E' possibile, in questa situazione, proporre anche un reclamo tardivo;
- Reclamo avverso le decisioni arbitrali sulla regolarità del campo di gioco e delle attrezzature e sulla praticabilità del campo di gioco: va presentato agli arbitri per iscritto e con sintetica motivazione, **prima** della gara, accompagnato dalla relativa tassa. Il reclamo è immediatamente esaminato e risolto da una Commissione formata dai due arbitri e dall'Ufficiale di Campo designato quale cronometrista (art. 81 R.E.). Avverso la decisione di tale Commissione si può proporre **ricorso** all'Organo competente di primo grado, ed eventualmente a quello di secondo grado, sempre seguendo le procedure previste.

## RICORSI

**Ricorsi in appello** (avverso decisioni giudice 1° grado):

I ricorsi si possono proporre esclusivamente attraverso il sistema FIPonline. Verrà attivata una funzione "Reclami e ricorsi" che consentirà di avviare le procedure di proposizione e notifica secondo quanto dettato dai regolamenti federali. Sarà possibile attivare la procedura solo per le gare per le quali non sono ancora prescritti i termini. Ulteriori indicazioni specifiche sull'utilizzo della procedura verranno comunicate successivamente.

Le parti interessate hanno il diritto di **visionare** gli atti ufficiali (rapporto arbitrale). Si prega di specificare nel telegramma o fax di preannuncio un numero di fax o indirizzo e-mail a cui inviare il rapporto arbitrale.

Il ricorso, unitamente con i motivi, deve essere anticipato via fax e spedito, in pari data, a mezzo posta raccomandata, corriere o altro mezzo equipollente all'ufficio federale competente, entro le ore 24 del giorno successivo a quello di spedizione del telegramma o fax di preannuncio. Nello stesso termine e con lo stesso mezzo, copia del reclamo va inviata ai **controinteressati**.

La presenza alla discussione del ricorso/reclamo NON è obbligatoria ma è ammessa SOLO per il ricorrente (di norma la Società) esclusivamente nella persona del legale rappresentante (Presidente o Dirigente Responsabile) o di un suo procuratore alle liti con apposita procura formale (su carta intestata, con indicazione non equivoca della finalità della delega, timbro e firma del Presidente – se non inibito); analogamente, in caso di deferimento è ammessa la presenza per il solo deferito o per un suo procuratore alle liti con apposita procura formale.

Si invitano i ricorrenti ad allegare, al reclamo/ricorso, copia della notifica del provvedimento che s'intende impugnare, così come ricevuto, in modo che si possa facilmente evincere la data di ricevimento; l'originale della notifica DEVE essere prodotta in caso di partecipazione al dibattimento.

Si ricorda, infine, l'obbligo di notificare a TUTTE le controparti interessate la copia del reclamo presentato, in particolare se avverso alla omologazione o al risultato di una gara, e l'obbligo di documentare alla Commissione Giudicante Regionale l'avvenuto adempimento.

## **Reclami/ricorsi: Organi competenti**

### **Organi di primo grado:**

- **Giudice Sportivo** Nazionale, Regionale, Provinciale
- **Commissione Giudicante Nazionale**, per i campionati non amministrati da U.T. Regionali o Provinciali

### **Organi di secondo grado:**

- **Commissione Giudicante Regionale**, per i ricorsi in appello contro provvedimenti di Giudici degli Uffici Tecnici Regionali e Provinciali (escluso squalifiche e inibizioni superiori a un anno)
- **Commissione Giudicante Nazionale**, per squalifiche e inibizioni superiori a un anno dei Giudici Regionali e Provinciali
- **Corte Federale**, per decisioni di primo grado della Commissione Giudicante Nazionale