

PROCEDURA PER ACCETTAZIONE DELEGHE E MANDATI PER:

1. L'ELEZIONE DEI DELEGATI ALL'ASSEMBLEA GENERALE IN RAPPRESENTANZA DELLE SOCIETA' PROVINCIALI

2. L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

Al fine di agevolare il disbrigo delle procedure di verifica poteri, evitando attese ed assembramenti, in occasione dell'Assemblea Territoriale per l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo PROVINCIALE, indichiamo la seguente procedura:

1. COMUNICAZIONE MANDATO

1.1 Le Affiliate sono rappresentate dal Legale Rappresentante o da un componente del Consiglio Direttivo munito di specifico mandato rilasciato dal Legale Rappresentante della Affiliata.

1.2 L'Affiliata avente diritto a voto dovrà inviare una mail dalla casella spes con la dichiarazione del nominativo del soggetto che si recherà all'Assemblea per esercitare il diritto di voto. Qualora l'Affiliata voglia far esercitare il diritto di voto ad un componente del Consiglio Direttivo che non sia Presidente o Vicepresidente Responsabile sarà necessario, oltre la comunicazione del nominativo anche l'invio in allegato del mandato affidatogli a firma del Legale Rappresentante.

1.3 I mandati, a pena di nullità, devono essere compilati su apposito modulo o su carta intestata della Affiliata recante firma del Legale Rappresentante della Affiliata. E' obbligatorio allegare agli eventuali mandati la fotocopia del documento valido di riconoscimento del mandante.

2. COMUNICAZIONE DELEGA

2.1 In caso di delega, la Società delegante (ossia la Società che intende farsi rappresentare da altra Affiliata) deve inviare via mail dalla casella spes la comunicazione con l'indicazione della Società delegata e in allegato inoltrare la delega a firma del Legale Rappresentante con copia di un valido documento d'identità del firmatario della delega. La mail deve essere inoltrata al Comitato Provinciale competente e per opportuna conoscenza all'Affiliata delegata.

2.2 La delega deve essere redatta per iscritto su carta intestata dell'Affiliata delegante e contenere a pena di inammissibilità:

- a) Le generalità e la copia del documento del Legale rappresentante della Affiliata delegante;
- b) La denominazione dell'Affiliata delegata nonché le generalità del legale rappresentante della stessa.

2.3 La Società delegata deve inviare comunicazione da casella spes con cui accetta la delega affidatale dalla Società delegante.

2.4 Ricordiamo che:

- a) può rilasciare delega solo una Affiliata avente diritto al voto;
- b) può ricevere delega solo una Affiliata avente diritto al voto;
- c) si può rilasciare una sola delega in favore di altra Affiliata avente diritto al voto.

3. CONCLUSIONI

- 3.1 A seguito della procedura illustrata, il Comitato Provinciale competente avrà la possibilità di redigere un elenco dettagliato di tutti i mandati e tutte le deleghe rilasciate.
- 3.2 Resta impregiudicato il diritto in sede di Verifica Poteri di presentare deleghe e mandati o difforme documentazione precedentemente inviata da parte di ciascuna Affiliata avente diritto al voto.
- 3.3 Deleghe e mandati potranno essere revocati in sede di Verifica Poteri in occasione dell'Assemblea.
- 3.4 Il Comitato Provinciale potrà intervenire a priori qualora ravvisi delle irregolarità. Le eventuali anomalie evidenziate potrebbero essere sanate per tempo in modo di garantire ad ogni Società votante la possibilità di esprimere la propria volontà e di ridurre ai minimi termini eventuali contenziosi.
- 3.5 La procedura testé illustrata ridurrebbe i tempi di lavorazione. Il Comitato Provinciale preparerebbe con anticipo le schede elettorali per ciascun votante in virtù delle deleghe e dei mandati inviati.
- 3.6 Il presupposto essenziale per il corretto funzionamento della procedura è rappresentato dalla necessaria trasmissione al Comitato Provinciale competente da parte delle Affiliate nei tempi utili per i dovuti controlli regolamentari ampiamente descritti in precedenza.