

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL CORSO ALLIEVO ALLENATORE

L'ammissione al Corso è consentita a tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il 18° anno di età alla data dell'esame finale del Corso;
- essere idonei fisicamente alla pratica sportiva agonistica della pallacanestro, condizione che deve essere certificata ai sensi delle vigenti disposizioni legislative con certificato medico d'idoneità fisica agonistica. È prevista deroga per i diversamente abili;
- aver versato la relativa quota di partecipazione e presentato la ricevuta di versamento.

N.B.: il certificato medico agonistico deve essere in originale (o in copia conforme) e valido anche per i mesi successivi allo svolgimento del corso, nei quali gli Allievi Allenatori dovranno essere designati per gli arbitraggi.

I corsi potranno avere inizio nel periodo che va dal 1° settembre a non oltre il 20 ottobre, e terminare non oltre il 28 febbraio 2020.

Saranno, comunque, prese in esame eventuali richieste di deroga circa il periodo di attivazione del corso, purché opportunamente motivate.

Organigramma del corso

Il corso prevede le seguenti figure istituzionali:

- Responsabile Amministrativo: è il Presidente F.I.P. del competente Comitato Regionale;
- Responsabile Organizzativo: è il Referente della Commissione Provinciale Allenatori o persona da lui delegata.
- Formatore Nazionale;
- Formatore del corso: è un tecnico formato ed abilitato dal C.N.A. a tale scopo.
- Assistente formatore: è un tecnico formato ed abilitato dal C.N.A. a tale scopo o un tesserato C.N.A. con qualifica minima di Allenatore da almeno 3 anni, designato in collaborazione con il C.N.A.;
- Medico: è il medico fiduciario regionale, o suo delegato, che dovrà verificare i certificati medici e presenziare durante le lezioni.

Organizzazione

Il Responsabile Organizzativo, una volta raggiunto il numero minimo necessario e chiuse le iscrizioni inoltra la richiesta di autorizzazione al C.N.A. utilizzando solo l'apposita procedura prevista in FIPonline, specificando i docenti coinvolti nel corso (Formatore, Assistente Formatore ed il Responsabile Organizzativo del corso), la data di inizio e fine del corso, il

luogo di svolgimento, il numero di partecipanti ed il calendario delle sole lezioni pratiche (inclusa la valutazione finale). Contestualmente invia, via e-mail al C.N.A. ed all'ufficio informatico, l'elenco dettagliato dei partecipanti, utilizzando l'apposito file excel trasmesso; l'invio del file di cui sopra è necessario per procedere con l'inserimento degli iscritti nella piattaforma e-learning, e per inviare le credenziali d'accesso ad ogni singolo partecipante. La richiesta dovrà essere effettuata almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso pena la non autorizzazione del corso stesso.

Al termine del corso il Responsabile Organizzativo invia al C.N.A.:

- a. la relazione del corso;
- b. l'elenco completo dei corsisti che hanno ultimato il corso;

Il Responsabile Organizzativo deve comunque inserire prima dell'inizio del corso tutti i dati, incluso l'elenco dei partecipanti, tramite l'apposita procedura FIPonline.

Gestione economica del corso

Il C.N.A. invierà, presso le sedi dei Comitati organizzatori, una copia del regolamento di gioco, una T-shirt da consegnare ai partecipanti al corso e la Guida Didattica.

I corsi dovranno essere economicamente auto sufficienti. Tutti i costi di gestione saranno coperti dalle quote che i corsisti verseranno prima dell'inizio del corso.

Rientrano in tale capitolo:

- il compenso del Responsabile Organizzativo, del Formatore Nazionale e del Medico maggiorato delle spese di viaggio;
- il compenso per le lezioni del Formatore maggiorato delle spese di viaggio;
- le spese organizzative documentabili (palestre, sale ecc.);
- eventuali altre spese organizzative (telefoniche, postali, cancelleria ecc.).

Il rendiconto economico (entrate ed uscite) relativo alla gestione del corso, viene tenuto presso il Comitato Regionale.

Il pagamento dei rimborsi del Formatore C.N.A., del Responsabile Organizzativo, del Formatore Nazionale e del Medico sarà effettuato, dal responsabile amministrativo del corso, unitamente al rimborso delle eventuali spese di viaggio; si ricorda che tutti i compensi, fatta eccezione per il medico che dovrà presentare fattura, dovranno essere saldati nell'ambito di un rapporto sportivo dilettantistico ai sensi della L. 133/99 e dell'art.67, comma 1, lett. m) del D.P.R. 917/1986 così come integrato dal D.Lgs. 344/2003.

L'eventuale saldo attivo risultante dall'amministrazione del corso sarà destinato al Comitato Territoriale interessato a titolo di contributo per l'attività della Commissione Allenatori locale.

La tassa d'iscrizione al corso non rientra nel costo di gestione.

La tassa d'iscrizione e l'ammontare di ogni singolo rimborso spettante allo staff saranno comunicati annualmente con apposita circolare C.N.A.